

# REGULAMIN WEBSHOP

**Chefs Culinar Sp. z o.o.**

---

## § 1 [Przedmiot Regulacji]

1. Przedmiotem regulacji niniejszego Regulaminu są warunki funkcjonowania oraz korzystania ze sklepu internetowego dostępnego na stronie <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>.
2. Regulamin jest opublikowany na stronie internetowej <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl> oraz publicznie i nieodpłatnie dostępny dla Użytkowników w sposób, który ułatwia jego pozyskanie, odtwarzanie, przechowywanie i utrwalanie w zwykłym toku czynności za pomocą systemu teleinformatycznego, z którego korzysta Użytkownik. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna pod adresem: <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>.
3. Sklep internetowy jest przeznaczony wyłącznie dla przedsiębiorców, w tym dla przedsiębiorców na prawach konsumenta, tj. osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z jej treści wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej dla niej działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Sprzedający nie prowadzi za pośrednictwem sklepu internetowego sprzedaży na rzecz konsumentów.
4. Podmioty prowadzące sklep internetowy opisany w ust. 1 niniejszego paragrafu to spółki z Grupy kapitałowej Chefs Culinar, przy czym prowadzenie odbywa się w zakresie:
  - 1) **CHEFS CULINAR GmbH & Co. KG** z siedzibą w Kiel przy ul. Mühlendamm 1, kod pocztowy: 24113, posiadająca numer DE 290 391 399, jest właścicielem Serwisu i przysługują jej do Serwisu wszelkie prawa autorskie, a jego elementy takie jak oprogramowanie Serwisu, elementy graficzne, w tym materiały ilustracyjne, zdjęciowe, kompozycje lub układ strony, bazy danych, znaki towarowe są chronione przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jakikolwiek wykorzystanie powyższych materiałów wymaga uprzedniej zgody Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) **Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Tarnobrzegu (39-400) ul. Litewska 10, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000416973, NIP: 9552330912, REGON: 321189055, jest korzystającym z Serwisu, w zakresie sprzedaży (przeniesienia własności towarów oraz przyjęcia ceny) na rzecz Użytkowników sklepu internetowego, w tym obsługi sprzedaży i przysługują jej prawa do Serwisu niezbędne dla prowadzenia takiej sprzedaży.

## § 2 [Definicje]

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- a) **Serwis** – platforma e-commerce, w ramach której działa sklep internetowy funkcjonujący pod adresem: <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>;
- b) **Webshop** - sklep internetowy prowadzony przez Sprzedającego działający pod adresem <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>;

- c) **Towar** – dobro znajdujące się w ofercie Webshop przeznaczone do sprzedaży w ramach sklepu internetowego;
- d) **Cena** - cena netto Towaru umieszczona obok informacji o Towarze, nieuwzględniająca kosztów dostarczenia Towaru oraz podatku VAT;
- e) **Zamawiający lub Użytkownik** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
  - wpisana jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dawniej Ewidencji Działalności Gospodarczej) albo wpisana jest do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz
  - poprzez Serwis zawiera umowę ze Sprzedającym w celu związanym bezpośrednio bądź pośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością zawodową lub gospodarczą oraz
  - została uprzednio zarejestrowana przez Sprzedającego w Bazie Klientów Sprzedającego w związku z zawarciem Umowy nowego klienta pomiędzy Sprzedającym a Zamawiającym;
- f) **Zamawiający lub Użytkownik na prawach konsumenta** - Zamawiający będący osobą fizyczną zawierającą umowę celem nabycia Towarów za pośrednictwem Webshop, bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla Zamawiającego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- g) **Sprzedający** – podmiot, którym mowa w §1 ust. 4 pkt 2) Regulaminu;
- h) **GCC** – spółki z Grupy kapitałowej Chefs Culinar, o których mowa w §1 ust. 4 Regulaminu;
- i) **Login** - indywidualne oznaczenie Użytkownika, przypisane po skutecznej rejestracji do Webshop, umożliwiające danemu Użytkownikowi zalogowanie się do Konta i korzystanie z Webshop. Login nie może ulec zmianie;
- j) **Hasło** - ciąg znaków ustalony przez Użytkownika, umożliwiający dostęp do Konta;
- k) **Konto** - wydzielona wirtualnie przestrzeń w ramach Serwisu udostępniona Użytkownikowi, w ramach której Użytkownik ma możliwość korzystania z wybranych funkcjonalności oferowanych w ramach Webshop. Dostęp do konta odbywa się w drodze logowania, przy użyciu loginu i hasła;
- l) **Zamówienie** - oferta skierowana do Sprzedającego od Zamawiającego w formie elektronicznej, dotycząca nabycia Towaru;
- m) **Awaria Techniczna** - sytuacja, w której zdecydowana większość lub wszyscy Zamawiający utracili możliwość korzystania z podstawowych funkcji Serwisu, w szczególności zaś nie mogli się zalogować lub złożyć zamówienia;
- n) **Regulamin** – regulamin określający zasady korzystania z Serwisu, w tym zasady sprzedaży w ramach sklepu internetowego przy wykorzystywaniu środków porozumiewania się na odległość oraz świadczenia usług drogą elektroniczną, w zakresie świadczenia których niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

- o) **OWH** - Ogólne Warunki Handlowe w Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dla przedsiębiorców dostępne na stronie <https://www.chefsculinar.pl/>;
- p) **Siła Wyższa** – oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec; pojęcie Siły Wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołężności należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.

### § 3 [Zasady świadczenia usług]

1. Sprzedający świadczy za pośrednictwem Webshop następujące usługi:
  - a) umożliwienie Zamawiającym składania zamówień dotyczących Towarów dostępnych w ramach Webshop;
  - b) udostępnienie Zamawiającym funkcji w Webshop umożliwiających uzyskanie dostępu do Konta oraz dodatkowych informacji dotyczących działalności Serwisu;
  - c) realizację złożonych przez Zamawiającego zamówień w Webshop w najszerszym możliwym zakresie.
2. Do składania zamówień w Webshop uprawnieni są tylko Zamawiający spełniający warunki określone w §2 lit. e) powyżej.
3. Korzystanie z Webshop możliwe jest po zaakceptowaniu przez Zamawiającego niniejszego Regulaminu oraz po spełnieniu pozostałych warunków, o których mowa w Regulaminie.
4. Korzystanie z Webshop jest możliwe przy pomocy sprzętu komputerowego ze zaktualizowanym oprogramowaniem z dostępem do Internetu poprzez przeglądarki internetowe w wersjach minimum: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.
5. W celu prawidłowego korzystania z Webshop, w tym skutecznego zarejestrowania się, niezbędne jest posiadanie dodatkowo przez Zamawiającego:
  - a) programu służącego do przeglądania zasobów sieci Internet, akceptującego pliki typu Cookies oraz obsługującego język oprogramowania Javascript;
  - b) aktywnego konta poczty elektronicznej e-mail.
6. Właściwości Towarów opisane są w informacji o Towarach dostępnej w Serwisie, w tym w opisie danego Towaru. Sprzedający dokłada wszelkich starań by na Webshop umieszczone były wszelkie wymagane informacje o Towarach. Niemniej pełen zakres informacji dotyczących Towarów jest dostępny na stronie internetowej prowadzonej pod adresem: <http://www.prodakt.de/Suche.aspx?Standort=19&first=false>. Zamawiający może również uzyskać pełen zakres informacji o Towarach poprzez kontakt e-mail pod adresem: [zakupy@chefsculinar.pl](mailto:zakupy@chefsculinar.pl) lub [info@chefsculinar.pl](mailto:info@chefsculinar.pl). Towary (w szczególności żywnościowe) mają specyficzne właściwości, a w tym:
  - a) każdy z takich Towarów (produkty żywnościowe) jest niepowtarzalny i minimalnie odróżnia się od innych egzemplarzy takiego samego towaru, a wygląd Towarów prezentowany w Serwisie ma charakter informacyjny;
  - b) na wygląd Towarów ma wpływ rozmiar i ustawienie parametrów monitora;
  - c) niektóre Towary z zasady (zwyczajowo np. z okazji Świąt Bożego Narodzenia lub Świąt Wielkanocnych) posiadają opakowania sezonowe (święteczne), które różnią się od standardowych opakowań. W przypadku Towarów, których prezentacja (odsprzedaż na

- rzecz klienta końcowego) ma istotne znaczenie dla renomy i wizerunku Zamawiającego prosimy o upewnienie się czy zamawiane jest standardowe czy sezonowe opakowanie;
- d) część Towarów (produkty żywnościowe) wymaga zachowania szczególnych warunków przechowywania (nieprzerwany łańcuch chłodniczy), w związku z czym nie mogą one być zwracane do Sprzedawcy (zapis nie wyklucza złożenia reklamacji).
7. Możliwość zamówienia poszczególnych Towarów może być ograniczona, zgodnie z informacjami zamieszczonymi na poziomie danego Towaru. Ograniczenie to jest określone przez Sprzedającego i jest weryfikowane przy każdym zamówieniu.
  8. Informacje o Towarach podane w Serwisie, zawierające elementy istotne do zawarcia umowy, takie jak cena, opis, parametry techniczne i użytkowe, nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 543 k.c., a stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c. Umowa pomiędzy Sprzedającym a Zamawiającym zawarta zostaje z chwilą potwierdzenia przez Sprzedającego przyjęcia zamówienia do realizacji.
  9. Sprzedający ma prawo odmówić przyjęcia zamówienia do realizacji, ograniczyć sposób płatności lub żądać przedpłaty w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku, gdy zamówienie budzi uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności podanych danych bądź sposobu zapłaty.

#### **§ 4 [Rejestracja. Zasady składania zamówień]**

1. Rejestracja na Webshop następuje po wykonaniu przez Zamawiającego czynności opisanych w niniejszym paragrafie Regulaminu, w tym wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie Webshop lub za pośrednictwem przedstawiciela handlowego Sprzedającego, któremu Zamawiający przekaze informacje niezbędne do wypełnienia formularza rejestracyjnego i założenia konta na Webshop oraz zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu, a także złożenia innych oświadczeń oznaczonych jako obowiązkowe.
2. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne do założenia Konta na Webshop, realizacji i obsługi zamówień, a także prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu założenia Konta na Webshop.
3. Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracji należy kliknąć przycisk "Zarejestruj się". Następnie na podany na formularzu rejestracji adres poczty elektronicznej zostanie przez Sprzedającego wysłana wiadomość potwierdzająca zarejestrowanie Konta na Webshop. Po wypełnieniu pisemnego formularza rejestracji za pośrednictwem przedstawiciela handlowego Sprzedającego, na podany przez Zamawiającego przedstawicielowi handlowemu Sprzedającego adres poczty elektronicznej, zostanie przez Sprzedającego wysłana wiadomość potwierdzająca zarejestrowanie Konta na Webshop.
4. Zarejestrowanie się za pośrednictwem elektronicznego formularza możliwe jest po wykonaniu łącznie czterech kolejnych kroków – (1) wypełnieniu formularza rejestracji, (2) kliknięciu pola „Zarejestruj się” oraz (3) zapoznaniu się z Regulaminem poprzez kliknięcie w link opisany jako Regulamin Webshop przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej, 4) potwierdzeniu chęci utworzenia Konta rozumianej jako akceptacja Regulaminu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny. Kliknięcie w link aktywacyjny spowoduje przeniesienie Zamawiającego do Webshop, który zobowiązany będzie do wskazania hasła, używanego podczas każdorazowego logowania do Webshop.

5. Zarejestrowanie się za pośrednictwem przedstawiciela handlowego Sprzedającego następuje w czterech krokach: (1) przekazanie przedstawicielowi handlowemu Sprzedającego informacji niezbędnych do wypełnienia formularza rejestracyjnego i założenia Konta na Webshop, tj. login oraz adres e-mail, (2) przekazanie przez przedstawiciela handlowego Sprzedającego informacji otrzymanych od Zamawiającego bezpośrednio do działu Webshop na adres e-mail: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl), (3) zapoznaniu się z Regulaminem poprzez kliknięcie w link opisany jako Regulamin Webshop przesłany automatycznie na podany adres poczty elektronicznej, (4) potwierdzeniu przez Zamawiającego chęci utworzenia Konta rozumianej jako akceptacja Regulaminu Webshop poprzez kliknięcie w link aktywacyjny. Kliknięcie w link aktywacyjny spowoduje przeniesienie Zamawiającego do Webshop, który zobowiązany będzie do wskazania hasła, używanego podczas każdorazowego logowania do Webshop.
6. Po dokonaniu rejestracji, Zamawiający będzie mógł zalogować się na Webshop przy użyciu loginu, którym będzie adres e-mail Zamawiającego wskazany przez niego w elektronicznym formularzu rejestracji. Zamawiający zobowiązany jest do utrzymania poufności danych do logowania. Udostępnienie danych przez Zamawiającego odbywa się na własne ryzyko Zamawiającego. Złożenie zamówienia z Konta Zamawiającego uznaje się za złożone przez Zamawiającego.
7. Rejestracja Konta jest równoznaczna z zawarciem pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
8. Złożenie zamówienia za pośrednictwem Serwisu możliwe jest wyłącznie po uprzedniej rejestracji w Serwisie.
9. Złożenie Zamówienia na Webshop możliwe jest jedynie po zalogowaniu się do Konta.
10. Zamówienia Towarów składane są dwuetapowo. Po złożeniu zamówienia, do Zamawiającego, na podany w formularzu adres e-mail, przesyłane zostanie potwierdzenie złożenia zamówienia wraz z informacją o kwocie do zapłaty. Sposób i termin zapłaty będzie zgodny z aktualnymi ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym dokonanyymi na podstawie Umowy, o której mowa w § 2 pkt e) tiret trzeci Regulaminu. Zamawiający otrzyma fakturę wraz z dostawą Towarów.
11. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami netto.
12. Cena podana przy każdym Towarze jest wiążąca z chwilą potwierdzenia zamówienia przez Sprzedającego. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany cen, jak również wycofania poszczególnych Towarów bez uprzedniego informowania o tym. Zmiany cen lub oferty dotyczą również potwierdzonych zamówień będących w trakcie realizacji. Jeżeli cena podana przez Sprzedającego jest błędna, Zamawiający zostanie poinformowany o tym fakcie przez Sprzedającego najpóźniej 1 dzień przed planowanym terminem dostawy Towarów. Postanowienia niniejszego ustępu nie stosuje się do Zamawiających na prawach konsumenta.
13. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji całego lub części Zamówienia z ważnych przyczyn. O przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Sprzedający poinformuje Zamawiającego najpóźniej 1 (słownie: jeden) dzień przed planowanym terminem dostawy Towarów. Uprawnienie Sprzedającego do odmowy realizacji całego lub części Zamówienia nie dotyczy Zamówień składanych przez Zamawiających na prawach konsumenta.
14. Informacje dotyczące poszczególnych Towarów mogą obejmować w szczególności zdjęcia, szczegółowe opisy Towarów z podaniem ich właściwości lub specyfikacji, dane techniczne lub

- użytkowe, cenę oraz dostępność lub stany magazynowe, a także informacje o rabatach i promocjach.
15. Informacje o dostępności Towaru dostępne przy jego opisie są orientacyjne i nie wiążą Sprzedającego.
  16. W przypadku, gdy Sprzedający nie jest w stanie zrealizować zamówienia w określonym terminie, Sprzedający poinformuje niezwłocznie Zamawiającego w formie e-mail lub telefonicznie.
  17. Zamawiający zobowiązany jest do podania kompletnych i prawidłowych danych wskazanych na formularzu zamówienia. Podanie niekompletnych lub nieprawidłowych danych może skutkować brakiem możliwości realizacji zamówienia przez Sprzedającego.
  18. Potwierdzenie zamówienia przez Sprzedającego jest wiążące dla obu stron zawartej w ten sposób umowy sprzedaży Towaru.
  19. Wszelkie zawiadomienia od Sprzedającego skierowane do Zamawiającego będą dokonywane w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w zamówieniu lub telefonicznie.
  20. Sprzedający zapewni bezpieczeństwo danych oraz komunikatów przesyłanych w związku ze złożeniem zamówienia i komunikacją związaną z zamówieniem realizowaną za pośrednictwem Serwisu i w tym celu podejmie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
  21. Zamawiający powinien niezwłocznie powiadomić Sprzedającego o każdym przypadku naruszenia swoich praw, jak i o przypadkach naruszania zasad określonych w Regulaminie, celem przedsięwzięcia koniecznych środków zapobiegających i chroniących przed dalszymi naruszeniami.

## **§ 5 [Realizacja zamówienia]**

1. Realizacja zamówienia następuje niezwłocznie po potwierdzeniu zamówienia przez Sprzedającego oraz po dokonaniu płatności w przypadku płatności realizowanych w formie przedpłaty.
2. Specyfiką obrotu Towarami, akceptowaną przez Zamawiającego takimi jak w Webshop, jest występująca co do zasady niemożność zrealizowania zamówienia w 100%, co Zamawiający akceptuje. Strony dla uniknięcia wszelkich wątpliwości postanawiają, że:
  - a) nie zrealizowanie wszystkich zamówionych przez Zamawiającego w jednym czasie Towarów, także tych, które zostały objęte jednym potwierdzeniem, nie stanowi naruszenia umowy pomiędzy Zamawiającym a Sprzedającym;
  - b) każdy Towar stanowi w sensie prawnym odrębne zamówienie.
3. Sprzedający dołoży starań, aby zrealizować zamówione przez Zamawiającego w jednym czasie Towary w możliwie najwyższym stopniu.
4. Zamawiający będzie informowany przez Sprzedającego o przebiegu realizacji zamówienia poprzez podany w formularzu zamówienia adres e-mail. O przebiegu realizacji zamówienia Zamawiający może dowiedzieć się kontaktując się ze Sprzedającym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając wiadomość na adres e-mail lub dzwoniąc do oddziału Sprzedającego najbliższego dla swojego adresu dostawy. Spis oddziałów Sprzedającego znajduje się na stronie: <https://www.chefsculinar.pl/nasze-oddzialy-1082.htm>.
5. Dostawa zamówionych Towarów realizowana jest tylko do Zamawiających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wysyłka Towarów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej możliwa jest po indywidualnym uzgodnieniu pomiędzy Sprzedającym a Zamawiającym.

6. Dostawa zamówionych Towarów realizowana jest na adres dostawy wskazany przez Zamawiającego w Umowie, o której mowa w § 2 lit. e) tiret trzeci Regulaminu.
7. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego w momencie przekazania Towaru w miejscu dostawy, a w przypadku powierzenia dostawy profesjonalnemu przewoźnikowi, z chwilą wydania przewoźnikowi, niezależnie od tego, kto ponosi koszty dostawy.
8. Zamówienie uważa się za zrealizowane z chwilą potwierdzenia odbioru Towaru przez Zamawiającego.
9. Odbiór Towarów przez osoby czynne pod adresem wskazanym przez Zamawiającego jako adres dostawy zamówienia, uznaje się za odbiór zamówienia dokonany przez Zamawiającego.

## § 6 [Formy płatności]

1. Z zastrzeżeniem treści ust. 2 poniżej, Zamawiający za zamówiony Towar może zapłacić korzystając z następujących form płatności:
  - a) przedpłata w formie przelewu na rachunek bankowy;
  - b) płatność gotówką przy odbiorze za pobraniem;
  - c) inne wskazane przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia dodatkowych wymagań;
  - d) przelew na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie wskazanym na fakturze.
2. Sposób i termin zapłaty za zamówienia realizowane przez Webshop zostaje wskazany w Umowie, o której mowa w § 2 lit. e) tiret trzeci Regulaminu, z tym jednak zastrzeżeniem, że Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany formy płatności za dane zamówienie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o zmienionej formie płatności.
3. Sprzedający nie wysyła za pobraniem Towaru sprowadzanego na specjalne zamówienie Zamawiającego.
4. W przypadku skorzystania z płatności przelewem bankowym, numer rachunku bankowego zostanie wskazany przez Sprzedającego na fakturze. W poleceniu przelewu Zamawiający wpisuje numer faktury.
5. Koszty płatności i dostawy Towaru są zawarte w cenie.
6. Koszty dostawy i płatności mogą być dodatkowo doliczane są do wartości zamówienia, na podstawie ustaleń Zamawiającego i Sprzedającego.

## § 7 [Stosowanie przepisów dotyczących konsumenta do osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]

Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się jedynie do Zamawiającego na prawach konsumenta.

1. Odstąpienie od umowy
  - 1) Zamawiający na prawach konsumenta może odstąpić od Umowy sprzedaży na odległość Towarów zakupionych w Webshop bez podania przyczyny, składając oświadczenie w terminie 14 dni od dnia wydania Towaru.
  - 2) Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 1) powyżej, następuje poprzez złożenie oświadczenia, na adres poczty elektronicznej Sprzedającego: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl). Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
  - 3) W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą.
  - 4) Zamawiający na prawach konsumenta ma obowiązek zwrócić Towar niezwłocznie, jednak nie

później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem na adres Sprzedającego.

- 5) Zamawiający na prawach konsumenta ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru, w tym jego opakowania, będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
- 6) W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedający zwraca wszystkie otrzymane od Zamawiającego na prawach konsumenta płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedający został poinformowany o wykonaniu przez Zamawiającego na prawach konsumenta prawa odstąpienia od Umowy.
- 7) Zwrot płatności jest dokonywany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jaki został przez Zamawiającego na prawach konsumenta użyty w pierwotnej transakcji, chyba że Zamawiający na prawach konsumenta wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie.
- 8) Sprzedający dokonuje zwrotu płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, ale może wstrzymać się ze zwrotem tych płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia Sprzedającemu dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 9) Zamawiający na prawach konsumenta pokrywa wszystkie bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy do Sprzedającego (w tym koszty opakowania, zabezpieczenia, dostarczenia, wysyłki Towaru do Sprzedającego).
- 10) Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Zamawiającemu na prawach konsumenta w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, w szczególności natomiast przypadku Umów:
  - a) o świadczenie usług, jeżeli Sprzedający wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zamawiającego na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedającego utraci prawo odstąpienia od Umowy;
  - b) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Zamawiającego na prawach konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
  - c) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia, w tym Towary chłodzone, głęboko mrożone i inne towary wymagające przechowywania w kontrolowanych warunkach, ulegające szybkiemu zepsuciu;
  - d) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - e) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
  - f) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Zamawiającego na prawach konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedającego o utracie prawa odstąpienia od Umowy.

## 2. Reklamacje

- 1) Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na prawach konsumenta



Towary wolne od wad. Za dostarczenie Towarów wadliwych Sprzedający odpowiada na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

- 2) Reklamacje, wynikające z dostarczenia wadliwego Towaru lub jakiegokolwiek innej niezgodności Towaru z Zamówieniem należy kierować pisemnie na adres siedziby Sprzedającego lub na adres poczty elektronicznej: [reklamacja@chefsculinar.pl](mailto:reklamacja@chefsculinar.pl)
- 3) Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: numer klienta, nazwę klienta, nr reklamowanego artykułu, nazwę reklamowanego artykułu, ilość reklamowanego artykułu, nr faktury, datę dostawy, nr partii produktu, termin przydatności do spożycia, opis i powód reklamacji (Proszę wskazać, dlaczego zdaniem Zamawiającego na prawach konsumenta Towar jest niezgodny z umową, na czym polega wada, czy wada istniała od początku wydania rzeczy Zamawiającemu na prawach konsumenta, kiedy i w jakich okolicznościach Towar zaczął wykazywać wadę, czy wada ma charakter stały czy okresowy (powracający), jakie działania podjął Zamawiający na prawach konsumenta w celu eliminacji wady, zdjęcia artykułu z widoczną wadą jakościową,
- 4) Zamawiający na prawach konsumenta, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest zobowiązany dostarczyć wadliwy Towar na adres Sprzedającego.
- 5) Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia złożenia reklamacji. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w powyższym terminie okaże się niemożliwe, Sprzedający poinformuje Zamawiającego na prawach konsumenta o dodatkowym terminie rozpatrzenia reklamacji.

## § 8 [Reklamacja. Gwarancja]

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia Towarów w momencie dostawy w obecności pracownika Sprzedającego. W przypadku widocznych wad Towaru lub niezgodności Towaru z zamówieniem, Zamawiający winien dokonać zwrotu Towarów bezpośrednio u pracownika Sprzedającego. Jednocześnie reklamacje dotyczące widocznych wad Towaru należy zgłaszać Sprzedającemu niezwłocznie po otrzymaniu dostawy Towarów poprzez kontakt z odpowiednim działem obsługi klienta, zgodnie z informacjami znajdującymi się na stronie internetowej: <https://www.chefsculinar.pl/nasze-oddzialy-1082.htm>, wraz z opisem wady i dowodem w postaci zdjęcia Towaru, którego dotyczy reklamacja. Na podstawie oceny jakości wadliwego towaru, Sprzedający wyda decyzję uwzględniającą wniosek Zamawiającego o skorygowanie wadliwej pozycji z faktury Zamawiającego lub decyzję odmowną. W przypadku decyzji odmownej, Zamawiający może zwrócić się do Sprzedającego o zwrot przekazanego przez Zamawiającego Towaru, w stanie nie gorszym niż w momencie przekazania Towaru przez Zamawiającego Sprzedającemu.
2. Prawidłowy odbiór Towarów powinien zostać pokwitowany przy odbiorze Towarów.
3. Jeżeli wada Towaru zostanie rozpoznana później aniżeli dostawa Towaru należy, nie później niż w terminie ostatniego dnia przydatności do spożycia wadliwego Towaru, zgłosić ją w formie opisanej w ust. 1 powyżej - w przeciwnym razie Towar zostanie uznany za przyjęty przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Powyższe nie obowiązuje w przypadku zamówienia przez Zamawiającego Towaru w obniżonej cenie o krótkim terminie przydatności do spożycia (MHD).

5. W przypadku Towarów spożywczych nieposiadających terminu przydatności do spożycia, wadę należy zgłosić nie później niż w terminie miesiąca od dnia wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego.
6. Jeżeli dostarczony Towar ma wady, które zostaną ujawnione później aniżeli w momencie dostawy Towaru, Zamawiający może zwrócić Towar Sprzedającemu w celu dokonania oceny jakościowej przez dział jakości Sprzedającego. Klient zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia wadliwego Towaru, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przekazanymi Zamawiającemu przez pracownika Sprzedającego przyjmującego zgłoszenie i przekazania Sprzedającemu wadliwego Towaru (jednak wadliwy Towar przekazywany Sprzedającemu nie może posiadać innych, niezgłoszonych Sprzedającemu wad). Na podstawie oceny jakości wadliwego towaru, Sprzedający wyda decyzję uwzględniającą wniosek Zamawiającego o skorygowanie wadliwej pozycji z faktury Zamawiającego lub decyzję odmowną. W przypadku decyzji odmownej, Zamawiający może zwrócić się do Sprzedającego o zwrot przekazanego przez Zamawiającego Towaru, w stanie nie gorszym niż w momencie przekazania Towaru przez Zamawiającego Sprzedającemu.
7. Koszt wysyłki reklamowanego Towaru do Sprzedającego ponosi Zamawiający, w razie uwzględnienia reklamacji przesyłka zwrotna zostanie opłacona przez Sprzedającego. Sposób i termin wysyłki zostanie wskazany po rozpatrzeniu reklamacji.
8. Sprzedający nie przyjmuje zwrotów za pobraniem.

#### **§ 9 [Ochrona danych osobowych. Polityka prywatności]**

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Sprzedający.
2. Sprzedający jako administrator danych osobowych oświadcza, że dane podane przez Zamawiających będą przetwarzane przez niego zgodnie z Regulaminem oraz Polityką Prywatności stanowiącą załącznik do Regulaminu.
3. Użytkownik ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych, do poprawiania ich lub usunięcia z bazy Webshop. Poprawienie lub usunięcie danych osobowych z bazy Webshop jest możliwe poprzez zgłoszenie żądania na adres e-mail: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl).

#### **§ 10 [Awaryjne techniczne]**

1. Sprzedający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Webshop. W każdym przypadku zaistnienia Awarii Technicznej Sprzedający dołoży wszelkich starań, aby ograniczyć w jak największym stopniu negatywne skutki zaistniałego zdarzenia.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo do okresowych przerw technicznych w celu minimalizacji ryzyka wystąpienia Awarii Technicznej. Sprzedający zobowiązuje się, aby przerwy techniczne były jak najmniej uciążliwe dla Zamawiających. W tym celu, w miarę możliwości, planuje je na godziny nocne.
3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za Awaryjne Techniczne lub inne zakłócenia w funkcjonowaniu Webshop wywołane siłą wyższą, awarią sprzętu, działaniem Zamawiających albo ingerencją osób trzecich.
4. W przypadku wystąpienia Awarii Technicznej Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za straty lub utracone korzyści spowodowane brakiem dostępności Webshop.

## § 11 [Postanowienia końcowe]

1. Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony.
2. Zamawiający nie jest uprawniony do przekazywania swoich danych do logowania do Webshop osobie nieuprawnionej. W przypadku powzięcia przez Sprzedającego przypuszczenia o przekazaniu przez Zamawiającego danych do logowania do Webshop osobie nieuprawnionej lub w przypadku powzięcia przez Sprzedającego przypuszczenia, że dane do logowania do Webshop znalazły się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Sprzedający jest uprawniony do usunięcia Konta Zamawiającego, którego dane do logowania do Webshop znalazły się z posiadaniu osoby trzeciej. Sprzedający poinformuje Zamawiającego o usunięciu jego Konta w Webshop poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w Umowie, o której mowa w § 2 lit. e) tiret trzeci Regulaminu.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Zamawiającego jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
4. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują OWH, a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a OWH, pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw, które przysługują Zamawiającym, w tym Zamawiającym na prawach konsumenta, na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
7. W przypadku utraty przez Zamawiającego statusu przedsiębiorcy oraz w okresie zawieszenia działalności gospodarczej, Zamawiający nie jest uprawniony do korzystania z Webshop, w związku z tym zobowiązany jest do nie składania Zamówień w tym okresie i poinformowania Sprzedającego o zaistnieniu wskazanej okoliczności. W przypadku utraty statusu przedsiębiorcy Zamawiający powinien niezwłocznie wyrejestrować się z Webshop poprzez przesłanie zgłoszenia utraty statusu przedsiębiorcy na adres mailowy: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl)
8. Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować w formie elektronicznej, na adres: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl).

## Załącznik nr 1

### Wzór formularza odstąpienia od Umowy dla Zamawiającego na prawach konsumenta

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

**Sprzedający:** Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu (39-400), przy ul. Litewskiej 10, e-mail: [•]

**Zamawiający na prawach konsumenta:** [•]

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy dotyczącej sprzedaży następujących Towarów:

1. nazwa Towaru [•], numer Towaru [•], ilość [•], nr. faktury [•];
2. nazwa Towaru [•], numer Towaru [•], ilość [•], nr. faktury [•];
3. nazwa Towaru [•], numer Towaru [•], ilość [•], nr. faktury [•];
4. nazwa Towaru [•], numer Towaru [•], ilość [•], nr. faktury [•];
5. nazwa Towaru [•], numer Towaru [•], ilość [•], nr. faktury [•];

Data odbioru: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby składającej Zamówienie:

\_\_\_\_\_

Adres e-mail osoby składającej Zamówienie:

\_\_\_\_\_

Podpis osoby składającej Zamówienie (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Numer rachunku bankowego, na który mają zostać zwrócone środki (jeśli płatność była za pobraniem lub przelewem tradycyjnym)

\_\_\_\_\_

# WEBSHOP REGULATIONS

**Chefs Culinar Sp. z o.o.**

---

## § 1 [Subject of the Regulation]

5. The subject of these Regulations are the conditions of operation and use of the online store, available in the website <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>.
6. The Regulations are published in the website <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>, the Regulations are public and free of charge for Users in a way that facilitates the acquisition, reproduction, storage and recording of regular activities with the ICT system used by the User. The valid version of the Regulations is available at: <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>.
7. The online store is intended only for entrepreneurs, including entrepreneurs with consumer rights, i.e. natural persons concluding an agreement directly related to their business activity, when the wording of the agreement shows that it does not have a professional nature for this person, resulting especially from the subject of business activity performed for such person, the subject of business activity is made available according to the provisions on the Polish Central Register and Information on Economic Activities [Polish: CEIDG]. The Seller does not sell to consumers via the online store.
8. The entities running the online store described in paragraph 1 hereof are companies from the Chefs Culinar capital group, where running the online store concerns:
  - 3) **CHEFS CULINAR GmbH & Co. KG** with its registered office in Kiel, Mühlendamm 1, postal code: 24113, holder of the number DE 290 391 399, is the owner of the Service and is entitled to all copyrights to the Service, and its elements such as Service software, graphic elements, including illustrations, photos, compositions or page layout, databases, trademarks are protected by the provisions of the Act of February 4, 1994 on copyright and related rights and the Act of April 16, 1993 on preventing unfair competition. Any use of the above materials requires the prior written consent of Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością under pain of nullity;
  - 4) **Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** with its registered office in Tarnobrzeg (39-400) ul. Litewska 10, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register, under the KRS number 0000416973, NIP [Tax Identification No.]: 9552330912, REGON [Business Identification No.]: 321189055, is a Service user in terms of sales (transfer of ownership of goods and price acceptance) for Users of the online store, including sales service, and has the rights to the Service that are necessary to conduct such sales.

## § 2 [Definitions]

The terms used in the Regulations shall have the following meaning:

- q) **Service** – e-commerce platform where the online store operates at: <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>;
- r) **Webshop** - an online store run by the Seller operating at <https://webshop.chefsculinar.pl/pl-pl>;
- s) **Goods** – goods included in the Webshop offer intended for sale as part of the online store;

- t) **Price** - the net price of the Goods placed next to the information about the Goods, excluding the costs of Goods delivery and VAT;
- u) **Ordering Party or the User** - a natural person running a business, a legal person, or an organizational unit without legal personality, who:
  - is entered into Polish Central Register and Information on Economic Activities (previously: Register of Economic Activities) [Polish: CEIDG] or is entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register and
  - concludes an agreement with the Seller via the Service for purposes related directly or indirectly to their professional or business activity, and
  - has been previously registered by the Seller in the Seller's Customer Base in relations to the conclusion of a New Customer Agreement between the Seller and the Ordering Party;
- v) **Ordering Party or the User with the consumer rights** - an Ordering Party who is a natural person concluding an agreement to purchase the Goods via the Webshop, directly related to their business activity, when the wording of the agreement shows that it does not have a professional character for the Ordering Party, resulting in particular from the subject of business activity performed by such person, the subject of business activity is made available according to the provisions on the Polish Central Register and Information on Economic Activities [Polish: CEIDG].
- w) **Seller** – entity mentioned in §1 item 4 point 2) of the Regulations;
- x) **GCC** – companies from the Chefs Culinar capital group, mentioned in §1 item 4 of the Regulations;
- y) **Login** - individual identification of the User, assigned after successful registration to the Webshop, enabling a User to log into the Account and use the Webshop. Login cannot be changed;
- z) **Password** - a series of characters set by the User, enabling access to the Account;
- aa) **Account** - virtually separated space on the Service made available to the User, within this space, the User can use selected functionalities offered as part of the Webshop. Access to the account is possible by logging in, using the login and password;
- bb) **Order** - an offer addressed to the Seller from the Ordering Party in electronic form, concerning the purchase of the Goods;
- cc) **Technical failure** - a situation when the vast majority or all the Ordering Parties have lost the ability to use the basic functions of the Service, especially they could not log in or place an order;
- dd) **Regulations** – regulations specifying the rules of using the Service, including the rules of sale in the online store with means of remote communication and the provision of electronic services; regarding the scope of the provision of these services, these Regulations are the regulations according to the wording of art. 8 of the Act of July 18, 2002 on the provision of electronic services;
- ee) **GTC** - General Terms and Conditions in Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością for entrepreneurs available on the site <https://www.chefsculinar.pl/>;
- ff) **Force Majeure** – means an extraordinary and external event which could not have been predicted and could not be prevented; the definition of Force Majeure does not include any events that result from failure to exercise due diligence under the meaning of art. 355 § 2 of the Civil Code.

### § 3 [Rules on the provision of services]

10. The Seller provides the following services via the Webshop:
  - a) enabling the Ordering Party to place orders for Goods available in the Webshop;
  - b) providing the Ordering Party with functions in the Webshop that enable them to get access to the Account and additional information regarding the operation of the Service;
  - c) implementation of orders placed by the Ordering Party in the Webshop to the widest possible extent.
11. Only the Ordering Parties who meets the conditions set out in §2 letter e) above are entitled to place the orders on the Webshop.
12. Using the Webshop is possible after the Ordering Party accepts these Regulations and after meeting the other conditions referred to herein.
13. The use of the Webshop is possible with the computer equipment with updated software with access to the Internet via web browsers in the following minimum versions: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.
14. For the proper use of the Webshop, including for the effective registration, the Ordering Party must have:
  - c) a program used to browse the Internet, accepting cookies and supporting the language of Javascript;
  - d) an active e-mail account.
15. The properties of the Goods are described in the information about the Goods available on the Website, including in the description of some Goods. The Seller shall make every effort to ensure that all required information about the Goods is available on the Webshop. Nevertheless, the full information regarding the Goods is available on the website at: <http://www.prodakt.de/Suche.aspx?Standort=19&first=false>. The Ordering Party may also get full information about the Goods by e-mail contact at: [zakupy@chefsculinar.pl](mailto:zakupy@chefsculinar.pl) or [info@chefsculinar.pl](mailto:info@chefsculinar.pl). Goods (especially food) have specific properties, including:
  - e) each of such Goods (food products) is unique and slightly different from other items of the same product, and the appearance of the Goods presented in the Service serves for information purposes;
  - f) the size and parameter settings of the monitor affect the appearance of the Goods;
  - g) some Goods, (typically on Christmas or Easter), have seasonal (holiday) packaging as a rule that differs from the standard packaging. Please make sure that you order standard or seasonal packaging for Goods whose appearance (resale to the end customer) is essential for the reputation and image of the Ordering Party;
  - h) some of the Goods (food products) require special storage conditions (they require continuous storing in cold place) therefore they cannot be returned to the Seller (this provision does not exclude the possibility of submitting a complaint).
16. The possibility of ordering some Goods may be limited, in accordance with the information provided for those Good. This limitation is specified by the Seller and is verified with each order.
17. The information about the Goods provided on the Website, containing elements essential for the conclusion of the agreement, such as price, description, technical and functional parameters, do not constitute an offer under the meaning of Art. 543 of the Civil Code, and it constitutes an invitation to conclude an agreement under the meaning of Art. 71 of the Civil

Code. The agreement between the Seller and the Ordering Party is concluded upon confirmation by the Seller of the acceptance of the order for implementation.

18. The Seller shall have the right to refuse to accept the order, to provide limitation to the method of payment or to demand prepayment in justified cases, especially when the order raises reasonable doubts as to the truth and reliability of the data provided or the method of payment.

#### **§ 4 [Registration. Rules concerning placing orders]**

22. Registration on the Webshop is effective when the Ordering Party performs the activities described in this paragraph of the Regulations, including the Ordering Party fills in the electronic registration form on the Webshop website or through the Seller's sales representative, to whom the Ordering Party provides the information necessary to fill in the registration form and create an account on the Webshop and when the Ordering Party reads and accepts these Regulations and submits other obligatory statements.
23. Providing obligatory data is necessary to set up an Account on the Webshop, to implement and process the orders, and it is necessary for the correct implementation of services provided electronically. Providing obligatory data is voluntary, however, it is necessary to create an Account on the Webshop.
24. After completing the electronic registration form, click "Register". Then, the Seller will send a message confirming the registration of the Webshop Account to the e-mail address provided in the registration form. After completing the written registration form via the Seller's sales representative, the Seller will send a message confirming the registration of the Webshop Account to the e-mail address provided by the Ordering Party to the Seller's sales representative.
25. Registering via the electronic form is possible after completing four consecutive steps together – (1) filling in the registration form, (2) clicking "Register" and (3) reading the Regulations by clicking on the link entitled Webshop Regulations, sent automatically to the provided e-mail address, 4) confirmation of the intention to create an Account, understood as acceptance of the Regulations by clicking into the activation link. Clicking in the activation link will direct the Ordering Party to the Webshop, the Ordering Party will be obliged to provide the password used for each login to the Webshop.
26. The registration through the Seller's sales representative has four steps: (1) providing the sales representative of the Seller with the information necessary to complete the registration form and create a Webshop Account, i.e. login and e-mail address, (2) passing the information received from the Ordering Party by the sales representative of the Seller directly to the Webshop department by e-mail: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl), (3) reading the Regulations by clicking in the link entitled Webshop Regulations, sent automatically to the provided e-mail address, (4) confirmation by the Ordering Party of the intention to create an Account, understood as acceptance of the Webshop Regulations by clicking into the activation link. Clicking in the activation link will direct the Ordering Party to the Webshop, the Ordering Party will be obliged to provide the password used for each login to the Webshop.
27. After registration, the Ordering Party will be able to log into the Webshop with the login, this will be the Ordering Party's e-mail address provided in the electronic registration form. The Ordering Party shall be obliged to keep the confidentiality of the login data. Providing data by the Ordering Party is at the Ordering Party's own risk. Placing an order from the Ordering Party's Account shall be deemed submitted by the Ordering Party.



28. Account registration means concluding an agreement for the provision of electronic services between the Ordering Party and the Seller.
29. Placing an order via the Service is possible only after prior registration in the Service.
30. Placing an order in the Webshop is possible only after logging into the Account.
31. Orders for Goods are placed in two stages. After placing an order, a confirmation of placing the order will be sent to the Ordering Party to the e-mail address provided in the form, along with information about the amount to be paid. The method and the date of payment will be according to the current arrangements between the Ordering Party and the Seller made in the Agreement referred to in § 2, point e) hyphen three of the Regulations. The Ordering Party will receive an invoice with the delivered Goods.
32. All prices quoted in the Service are net prices.
33. The price for each Product is binding after confirmation of the order by the Seller. The Seller reserves the right to change prices and withdraw some Goods without prior notice. Changes in prices or offers also apply to confirmed orders in progress. If the price given by the Seller is incorrect, the Seller will inform the Ordering Party of this fact at least 1 day before the planned date of the Goods delivery. The provisions of this paragraph shall not apply to Ordering Parties with consumer rights.
34. The Seller reserves the right to refuse to execute all or part of the Order for important reasons. The Seller shall inform the Ordering Party of the case referred to in the preceding sentence no later than 1 (in words: one) day before the planned date of delivery of the Goods. The Seller's right to refuse to perform all or part of the Order does not apply to Orders placed by Ordering Parties with consumer rights.
35. The Information on some Goods may include photos, detailed descriptions of the Goods with provided properties or specification, technical or utility data, price and the availability or stocks, and information about discounts and promotions.
36. Information about the availability of the Goods, provided in the description of the Goods, is indicative and not binding for the Seller.
37. If the Seller cannot execute the order within the specified time limit, the Seller shall immediately inform the Ordering Party by e-mail or by phone.
38. The Ordering Party is obliged to provide complete and correct data indicated in the order form. Providing incomplete or incorrect data may result in the Seller's inability to execute the order.
39. Confirmation of the order by the Seller is binding for both parties for the Goods sales agreement concluded in this way.
40. All notifications from the Seller addressed to the Ordering Party shall be made in electronic form to the e-mail address indicated in the order or will be made by phone.
41. The Seller will ensure the security of data and messages sent while placing an order and communication related to the order processed through the Service, and to this end, the Seller shall take appropriate technical and organizational measures.
42. The Ordering Party shall immediately notify the Seller of any violation of their rights, and of any violations of the provisions in the Regulations, to take the necessary measures to prevent and protect against further violations.

## **§ 5 [Order execution]**

10. The order is processed immediately after the Seller confirms the order and after the payment is made in the case of payments made in the form of prepayment.
11. A special feature of trading in Goods such as Goods in the Webshop, a feature accepted by the Ordering Party, is the inability to complete the order in 100%, the Ordering Party accepts this fact. For the avoidance of any doubts, the Parties agree that:
  - c) failure to execute all the Goods ordered by the Ordering Party at one time, including the Goods covered by one confirmation, does not constitute a breach of the agreement between the Ordering Party and the Seller;
  - d) each Product is a separate order in the legal meaning.
12. The Seller shall make every effort to complete the Goods ordered by the Ordering Party at one time to the highest possible extent.
13. The Seller shall inform the Ordering Party about the progress of the order by the e-mail address provided in the order form. The Ordering Party may learn about the progress of the order execution by contacting the Seller by phone or via e-mail by sending a message to the e-mail address or by calling the Seller's branch closest to his delivery place. The list of the Seller's branches is available on the website: <https://www.chefsculinar.pl/nasze-oddzialy-1082.htm>.
14. The ordered Goods are delivered only to the Ordering Parties in the territory of the Republic of Poland. Shipment of the Goods outside the territory of the Republic of Poland is possible after individual agreement between the Seller and the Ordering Party.
15. The delivery of the ordered Goods is done to the delivery address indicated by the Ordering Party in the Agreement as referred to in § 2 letter e) hyphen three of the Regulations.
16. The risk of loss or damage to the Goods passes to the Ordering Party when the Goods are transferred at the delivery place, and in the case of entrusting the delivery to a professional carrier, upon delivery to such carrier, regardless of who pays the delivery costs.
17. The order is considered completed upon confirmation of receipt of the Goods by the Ordering Party.
18. The receipt of the Goods by active persons at the address indicated by the Ordering Party as the delivery address of the order shall be deemed as the acceptance of the order by the Ordering Party.

## **§ 6 [Payment methods]**

7. Subject to the content of paragraph 2 below, the Ordering Party may pay for the ordered Goods with the following payment methods:
  - a) prepayment in the form of a transfer to a bank account;
  - b) cash payment on delivery;
  - c) other method indicated by the Ordering Party, if the additional requirements are met;
  - d) transfer to the bank account indicated on the invoice, in the term indicated in the invoice.
8. The method and date of payment for orders executed by the Webshop is indicated in the Agreement as referred to in § 2 letter e) hyphen three of the Regulations, however, the Seller reserves the right to change the method of payment for an order after informing the Ordering Party about the changed method of payment.
9. The Seller does not send the Goods for cash on delivery when these Goods were brought for the special order of the Ordering Party.

10. In the case of payment by bank transfer, the Seller will indicate the bank account number in the invoice. The Ordering Party enters the invoice number in the transfer order.
11. The costs of payment and delivery of the Goods are included in the price.
12. Delivery and payment costs may be additionally added to the value of the order, according to the arrangements made by the Ordering Party and the Seller.

## **§ 7 [Application of the provisions concerning the consumer to a natural person running a business]**

The provisions of this paragraph apply only to the Ordering Party with the consumers rights.

1. Withdrawal from the agreement
- 11) The Ordering Party with the consumer rights, may withdraw from the remote sales Agreement for Goods purchased in Webshop without providing any reason, by submitting a statement within 14 days from the date of delivery of the Goods.
- 12) The exercise of the right referred to in paragraph 1) above, is done by submitting a declaration to the Seller's e-mail address: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl). The declaration may be submitted on the form, a template of which is attached as **Appendix 1** hereto, but it is not obligatory.
- 13) The Agreement is considered void in case of withdrawal from the Agreement.
- 14) The Ordering Party with the consumer rights is obliged to return the Goods immediately, but not later than 14 days from the date when the Ordering Party withdrew from the Agreement. To meet the term, it is enough to return the Goods to the Seller's address before the term expires.
- 15) The Ordering Party with the consumer rights is responsible for reducing the value of the Goods, including its packaging, because of using the Goods in a way that goes beyond what is necessary to establish the nature, characteristics and functioning of the Goods.
- 16) In the event of withdrawal from the Agreement, the Seller shall immediately return all payments received from the Ordering Party with consumer rights, and in any case not later than 14 days from the date when the Seller was informed that the Ordering Party exercised the right to withdraw from the Agreement.
- 17) The payment is returned with the same payment methods that were used by the Ordering Party with consumer's rights in the original transaction unless the Ordering Party with consumer's rights expressly agreed to a different solution.
- 18) The Seller shall refund the payment within 14 days from the date of receiving the declaration of withdrawal from the Agreement but may withhold the return of these payments until receipt of the Goods or until the Seller provides the proof of returning the Goods, whichever event occurs first.
- 19) The Ordering Party with consumer rights, covers all direct costs of returning the goods to the Seller (including the costs of packaging, securing, delivering, and shipping the Goods to the Seller).
- 20) The Ordering Party with consumer rights is not entitled to withdraw from the Agreement in the cases specified in art. 38 of the Act on consumer rights, including but not limited to the Agreements:
  - g) on the provision of services, if the Seller has fully performed the service upon the explicit consent of the Ordering Party with the consumer rights, who was informed before the service begins that after the Seller has performed the service, the Ordering Party with the

- customer rights will lose the right to withdraw from the Agreement;
- h) where the subject of the service is a non-prefabricated item, manufactured according to the specifications of the Ordering Party with consumer's rights or an item serving to satisfy the Ordering Party's individual needs;
  - i) where the subject of the service is an item that spoils quickly or has a short shelf life, including chilled, deep-frozen goods and other goods that require storage in controlled conditions, if the goods spoil quickly;
  - j) where the subject of the service is the item delivered in a sealed package, which cannot be returned after opening the package because of the health protection or hygiene reasons, if the package has been opened after delivery;
  - k) where the subject of the service are the items, which after delivery, due to their nature, are inseparably connected with other items;
  - l) on the delivery of digital content that is not recorded on a tangible medium, if the execution of the service began with the explicit consent of the Ordering Party with the customer's rights before the deadline to withdraw from the Agreement and after the Seller informed such Ordering Party about the loss of the right to withdraw from the Agreement.

## 2. Claims

- 6) The Seller is obliged to deliver the Goods free from defects to the Ordering Party with the customer rights. The Seller shall be responsible for the delivery of defective Goods in accordance with applicable provisions of law.
- 7) Claims arising from the delivery of defective Goods or from any other non-conformity of the Goods with the Order should be sent in writing to the address of the Seller's registered office or to the e-mail address: [reklamacja@chefsculinar.pl](mailto:reklamacja@chefsculinar.pl)
- 8) The complaint should include customer number, customer name, number of the claimed item, name of the claimed item, quantity of the claimed item, invoice number, delivery date, Goods batch number, use-by date, description, and reason for the complaint. Please indicate why, in the opinion of the Ordering Party with the consumers rights, the Goods are not according to the Agreement, what is the defect, whether the defect existed from the beginning of transferring the goods to the Ordering Party with consumer rights, when and under what circumstances the Goods began to show a defect, whether the defect is permanent or periodic (recurring) what actions the Ordering Party with consumer rights has taken to eliminate the defect, the photos of the item with a visible quality defect,
- 9) The Ordering Party with consumer rights, which exercises the rights under the implied warranty, is obliged to deliver the defective Goods to the address of the Seller.
- 10) The Seller shall be obliged to consider each claim immediately, no later than within 14 days from the date of filing the claim. If it turns out impossible to consider the claim within the above-mentioned period, the Seller shall inform the Ordering Party with consumer rights about an additional time for considering the claim.

## § 8 [Claim. Warranty]

- 9. The Ordering Party is obliged to check the Goods upon their delivery in the presence of the Seller's employee. In the event of visible defects of the Goods or non-compliance of the Goods with the order, the Ordering Party shall return the Goods directly to the Seller's employee. At the same time, complaints regarding the visible defects of the Goods shall be

reported to the Seller immediately after the delivery of the Goods, by contacting the appropriate customer service department, in accordance with the information on the website.: <https://www.chefsculinar.pl/nasze-oddzialy-1082.htm>, with a description of the defect and evidence in the form of a photo of the claimed Goods. Upon the quality assessment of the defective goods, the Seller decides on the Ordering Party's request to correct the defective item from the Ordering Party's invoice or makes a negative decision. When there is a negative decision, the Ordering Party may request the Seller to return the Goods provided by the Ordering Party, the condition of the Goods must not be worse than when the Goods were transferred to the Seller by the Ordering Party.

10. Correct receipt of the Goods should be confirmed upon their receipt.
11. If the defect of the Goods is found later than the delivery of the Goods, not later than on the last day of use-by date of the defective Goods, the defect should be reported in the form described in paragraph 1 above - otherwise the Goods are deemed accepted without objections by the Ordering Party.
12. The above provision does not apply when the Ordering Party orders the Goods with a short shelf life at a reduced price. (MHD).
13. If food products have no expiry date, the defect should be reported no later than within one month from the date of issuing the VAT invoice by the Seller.
14. If the delivered Goods have defects that will be revealed later than at the delivery of the Goods, the Ordering Party may return the Goods to the Seller for a quality assessment by the Seller's quality department. The Customer shall be obliged to properly secure the defective Goods, in accordance with the applicable guidelines provided to the Ordering Party by the Seller's employee who receives the notification and shall be obliged to transfer the defective Goods to the Seller. (However, the defective Goods transferred to the Seller cannot have other defects that were not reported to the Seller). Upon the quality assessment of the defective goods, the Seller decides on the Ordering Party's request to correct the defective item from the Ordering Party's invoice or makes a negative decision. When there is a negative decision, the Ordering Party may request the Seller to return the Goods provided by the Ordering Party, the condition of the Goods must not be worse than when the Goods were transferred to the Seller by the Ordering Party
15. The cost of shipping the claimed goods to the Seller shall be paid by the Ordering Party, if the complaint is accepted, the return shipment shall be paid by the Seller. The method and date of shipment shall be indicated after considering the complaint.
16. The Seller shall not accept returns with cash on delivery.

#### **§ 9 [Personal data protection. Privacy policy]**

4. The Seller is the administrator of the Ordering Party's personal data.
5. The Seller, as the administrator of personal data, declares that the data provided by the Ordering Party are processed in accordance with the Regulations and the Privacy Policy being an appendix hereto.
6. The user shall have the right to access their personal data, to correct them or to remove them from the Webshop database. Correction or deletion of personal data from the Webshop database is possible by sending a request to the e-mail address: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl).

## § 10 [Technical failures]

5. The Seller shall make every effort to ensure the proper and uninterrupted functioning of the Webshop. In every Technical Failure, the Seller shall make every effort to limit as much as possible the negative effects of such failure.
6. The Seller reserves the right to periodic technical breaks to minimize the risk of a technical failure. The Seller shall be obliged to make the technical breaks the least problematic for the Ordering Party. For this purpose, the Seller plans technical breaks for the night hours as far as possible.
7. The Seller shall not be responsible for technical failures or other disruptions in the functioning of the Webshop caused by force majeure, equipment failure, the actions of the Ordering Party or interference of third parties.
8. In the event of a technical failure, the Seller shall not be responsible for losses or lost profits caused by the lack of availability of the Webshop.

## § 11 [Final Provisions]

9. These Regulations enter into force for an indefinite period.
10. The Ordering Party is not entitled to transfer its login data to the Webshop to an unauthorized person. If the Seller suspects that the Ordering Party has provided the Webshop login details to an unauthorized person or if the Seller suspects that the Webshop login details are in the possession of an unauthorized person, the Seller shall be entitled to delete the Ordering Party's Account, when the Webshop login details are in the possession of a third party. The Seller shall inform the Ordering Party about deleting his Webshop Account by sending a message to the e-mail address indicated by the Ordering Party in the Agreement as referred to in § 2 letter e) hyphen three of the Regulations.
11. The Ordering Party is forbidden to provide any illegal content.
12. The Polish law shall be the applicable law to these Regulations.
13. The GTC and generally applicable provisions of law shall apply in matters not covered by these Regulations. In the event of discrepancies between the provisions of the Regulations and the GTC, the provisions of the Regulations shall prevail.
14. The provisions of these Regulations are not intended to exclude or limit any rights that the Ordering Party is entitled to under the binding provisions of law, including the rights of the Ordering Party with consumer rights. In the event of non-compliance of the provisions of these Regulations with the binding provisions of law, the binding provisions of law shall prevail.
15. If the Ordering Party loses the status of an entrepreneur and under the suspension of economic activity, the Ordering Party is not entitled to use the Webshop, therefore the Ordering Party shall be obliged not to place orders in this period and shall inform the Seller about the occurrence of such circumstances. In the event of loss of the entrepreneur's status, the Ordering Party should immediately unregister from the Webshop by sending a notification on losing the entrepreneur's status to the e-mail address.: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl)
16. Any questions and doubts should be sent in electronic form to the following address: [webshop.feedback@chefsculinar.pl](mailto:webshop.feedback@chefsculinar.pl).

## Appendix no. 1

### Template form for the Ordering Party with the consumer rights to withdraw from the Agreement

(This form should be filled in and returned only if you wish to withdraw from the Agreement)

**Seller:** Chefs Culinar Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością with its registered office in Tarnobrzeg (39-400), ul. Litewska 10, e-mail: [•]

**Ordering Party with the consumer rights:** [•]

I hereby inform about the withdrawal from the Agreement for the sale of the following Goods:

1. name of the Goods [•], number of the Goods [•], quantity [•], no. of invoice [•];
2. name of the Goods [•], number of the Goods [•], quantity [•], no. of invoice [•];
3. name of the Goods [•], number of the Goods [•], quantity [•], no. of invoice [•];
4. name of the Goods [•], number of the Goods [•], quantity [•], no. of invoice [•];
5. name of the Goods [•], number of the Goods [•], quantity [•], no. of invoice [•];

Date of receipt: \_\_\_\_\_

Name and surname of the person placing the Order:  
\_\_\_\_\_

E-mail address of the person placing the Order:  
\_\_\_\_\_

Signature of the person placing the Order (only if the form is sent in paper version) \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Bank account number where the funds are to be returned (if the payment was made by cash on delivery or by traditional transfer) \_\_\_\_\_